COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 1

N. 215 del 22/08/2019

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA DITTA VANNUCCI IVANA DI PORTOFERRAIO - COD. CIG ZC52989608

Il RESPONSABILE DEL SETTORE 1
SIG.ra GABRIELLA ALLORI

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 22/08/2019

Emesso mandato n. 11

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA - INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA VANNUCCI IVANA DI PORTOFERRAIO - COD. CIG N. ZC52989608

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

Visto il Decreto del Sindaco n. 21/2019 del 02.07.2019 con cui è stato disposto di assegnare alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore n. 1 "servizi Affari generali, al cittadino, alla Persona", con decorrenza dal 02.07.2019 sino a nuovo provvedimento;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Vista la deliberazione C.C. n. 21 del 28 marzo 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2019-2021;

Dato atto che L'Ufficio Servizi Affari Generali, al cittadino, alla persona, ha fatto presente la necessità di provvedere ad acquistare materiale di cancelleria necessario per il regolare svolgimento delle attività dell'ufficio;

Dato atto che per le vie brevi è stato richiesto apposito preventivo di spesa alla ditta Vannucci Ivana Snc con sede in Portoferraio Via Carpani – P.Iva 00606620490;

Visto il preventivo di spesa presentato della suddetta ditta e pervenuto al protocollo dell'Ente in data 25.07.2019 al n. 6508, dal quale si evince che per la fornitura sotto riportata, occorre sostenere una spesa pari ad € 600,75 Iva compresa:

- N. 2 risme carta 140 gr. Formato A4;
- N. 10 risme carta formato A3;
- N. 1 conf. 12 pz post it 100 fg;
- N. 20 nastro adesivo 3 mm 15x33;
- N. 50 scatola porta progetti Dorso 15 cod. 7780F;
- N. 20 scatola porta progetti Dorso 8 cod 7774F;
- N. 20 scatola porta progetti Dorso 10 cod 7773F;
- N. 1 conf. Buste con foratura;
- N. 2 conf. Multipack Punti Zenith 10 pz;
- N. 4 conf. Elastici in busta;
- N. 50 penne nere Bic;
- N. 10 gomme bianche;
- N. 2 inchiostro per cuscinetti nero;
- N. 1 Timbro tondo Comune.

Ritenuto opportuno, al fine di provvedere celermente all'acquisto del materiale di cui sopra, in considerazione altresì dell'importo dell'affidamento, disporre di procedere all'acquisizione in

economia di tale fornitura, ai sensi del citato art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, disciplinante l'affidamento diretto;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on line Protocollo INPS n. 16128820 rilasciato il 24/06/2019 attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta con validità sino al 22/10/2019;

Vista la legge di Bilancio 2019, con la quale è stato modificato l'art. 1 c. 450 della Legge 27/12/2006, nella parta relativa all'innalzamento della soglia di esenzione dall'obbligo di acquisto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione o tramite le centrali uniche di committenza, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Preso atto che l'acquisto in oggetto, concerne un affidamento di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

Visto il Codice degli Appalti emanato con D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 19 Aprile 2016;

Visto il citato art. 36 dello stesso Codice, disciplinante i "contratti sotto soglia";

Richiamate, altresì, le linee guida dell'Anac "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", disciplinanti all'art. 4, l'affidamento diretto;

Ritenuto pertanto opportuno, ai sensi della vigente normativa sopra richiamata, avvalersi, nell'ambito delle procedure per gli acquisti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, della fattispecie dell'affidamento diretto, presso una ditta già fornitrice dell'Ente e specializzata nella fornitura di articoli di cancelleria;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Dato atto che la sottoscritta non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 183 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Accertata la propria competenza;

DETERMINA

1)- di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2)– di dare incarico alla ditta Vannucci Ivana Snc con sede in Portoferraio Via Carpani – P.Iva 00606620490 – per la fornitura del materiale di cancelleria sotto riportato, con una spesa complessiva pari ad € 600,75 Iva Compresa, avvalendosi, ricorrendone i presupposti e le condizioni, nell'ambito della procedura di acquisto sotto soglia di rilievo comunitaria, della fattispecie dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

- N. 2 risme carta 140 gr. Formato A4;
- N. 10 risme carta formato A3;
- N. 1 conf. 12 pz post it 100 fg;
- N. 20 nastro adesivo 3 mm 15x33;
- N. 50 scatola porta progetti Dorso 15 cod. 7780F;
- N. 20 scatola porta progetti Dorso 8 cod 7774F;
- N. 20 scatola porta progetti Dorso 10 cod 7773F;
- N. 1 conf. Buste con foratura;
- N. 2 conf. Multipack Punti Zenith 10 pz;
- N. 4 conf. Elastici in busta;
- N. 50 penne nere Bic;
- N. 10 gomme bianche;
- N. 2 inchiostro per cuscinetti nero;
- N. 1 Timbro tondo Comune.

3) - di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria, affinchè venga assunto apposito impegno di spesa, pari ad € 600,75 (euro seicento/settantacinque) IVA compresa, nel Bilancio di Previsione pluriennale 2019/2021, annualità 2019, capitolo n.101020203000/0 " libri, riviste, stampati, cancelleria e varie", secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del Decreto Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal Decreto Lgs.vo n. 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, dichiarando, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni, e quindi le scadenze dell'obbligazione, sono indicate nel programma sotto riportato:

CAPITOLO	ESIGIBILITÀ'ANNO 2019
n. 101020203000/0 " *libri, riviste, stampati, cancelleria e varie".*	€ 600,75

4)- di trasmettere, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Responsabile del Settore 2 "servizi economico-finanziari" affinchè sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;

5) - di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 e di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

6) - di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Sig. Gabriella Allori

DETERMINAZIONE N. 215 del 22/08/2019

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA DITTA VANNUCCI IVANA DI PORTOFERRAIO - COD. CIG ZC52989608

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabiledel Settore 1 per l'adozione.

Marciana Marina, 22/08/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SIG. GABRIELLA ALLORI

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DR. DE MICHIELI VITTURI RENATO CORRADO

Marciana Marina, 22/08/2019